



## Hinweise zur Promotion für Doktoranden

### Formaler Ablauf

#### 3. Abgabe der Arbeit

- Informieren Sie sich frühzeitig (ca. 6 Monate vor Abgabe) im Promotionsbüro über die formalen Erfordernisse bei der Abgabe. Rechnen Sie für solch einen Beratungstermin 20 – 30 Minuten ein.
- Informationen finden Sie in der [Promotionsordnung](#) (§§ 2, 7 und 8, Formulare).
  - Füllen Sie den Antrag in Absprache mit Ihrer Betreuerin oder Ihrem Betreuer vollständig aus.
  - Liegen alle Kontaktdaten von den neuen bzw. externen Professorinnen oder Professoren vor? Das gilt auch für Professorinnen und Professoren anderer Fakultäten. – Gegebenenfalls liefern Sie bitte alle Daten mit (z. B. ein Ausdruck der persönlichen homepage).
  - Hat Ihre Betreuerin oder Ihr Betreuer die Zusagen aller Mitglieder für die Mitarbeit im Prüfungsausschuss eingeholt?
  - Hat Ihre Betreuerin oder Ihr Betreuer mindestens vier weitere Prüfungsausschussmitglieder vorgeschlagen?
    - Ist mindestens eine fachfremde Person dabei?
    - Ist die fachliche Breite gewährleistet (mindestens 2 Professoren)
    - Ist die Mehrheit der Mitglieder aus der Fakultät 6
  - Haben Sie das Führungszeugnis beantragt?
    - Wo? Stadtverwaltung, Bürgerbüro, Gemeinde
      - Bei direkter Zusendung des Führungszeugnisses an die Universität, geben Sie bitte "Promotionsbüro FK6" an
    - Bei ausländischen Studierenden: Konsulat
  - Nutzen Sie für die "Eidesstattliche Versicherung" ausschließlich das eingestellte Formular
  - Vorgaben/Empfehlungen für das *Gesicht der Dissertation*:  
Besprechen Sie mit Ihrer Betreuerin oder ihrem Betreuer, wie die Arbeit formal aussehen soll. Evtl. werden am Institut oder Seminar bestimmte Formate angewandt, ansonsten:  
Bindung: Leimbindung, Deckel vorn bitte in Folie  
Zeilenabstand: 1,5-zeilig,  
Schrift: Times New Roman, 12 Punkt als Orientierung  
Rand bei einseitigem Druck: mind. 2,5 cm rund herum (bis ca. 350 Seiten)  
Rand bei doppelseitigem Druck: rechts und links außen 3,5 cm (ab ca. 350 Seiten).
  - Sind die zusätzlichen Seiten (Deckblatt, Zusammenfassung und Werdegang) in allen vier Exemplaren mit eingebunden?
  - Haben Sie die zusätzlichen Seiten einmal in Papierform zum Abgeben dabei?
  - Haben Sie 3 digitale Versionen der Arbeit (1 x zur Archivierung, 2 x für die Gutachter) erstellt.
  - Gibt es eine Perspektive, wann die Gutachten kommen? Fragen Sie Ihre Betreuerin oder Ihren Betreuer.
    - Sind beide Gutachter über diesen Termin informiert?
  - Gibt es einen mit allen Beteiligten abgestimmten Disputationstermin?